

weclappPOS

Die Ladenkasse für weclapp



weclapp

Benutzerhandbuch
Version März 2020

Inhalt

Einleitung	4
Benutzte Begriffe.....	4
Allgemeines.....	4
Registrierung in weclappPOS.....	5
Anmelden an der Kasse.....	7
Artikelsuche	9
Kundensuche.....	9
Gutscheinverwaltung	10
Artikelauswahl und Warenkorb	10
Verkaufsvorgänge „Parken“	12
Offene Posten begleichen	13
Bezahlen und den Kaufvorgang abschließen	14
Verkäufe.....	17
Einlage/Entnahme	17
Kassenabschluss	18
Übertragen von Transaktionen an die weclapp Bar-Kasse	19
Das Backend	20
Mandanteneinstellungen	20
Dashboard	21
Benutzer	21
Benutzerliste.....	22
Neuen Benutzer anlegen.....	23
Standort	23
Standortliste	24
Neuer Standort	24
Kasse – Kassenliste.....	26
Neue Kasse	26
Kassendetailansicht.....	26
Kassen-Hardware.....	27
Journal	28
Controlling.....	29
Tagesabschlussbericht	30

Support	32
Wie kommt man vom Backend zum Frontend?.....	32
weclappOS – Die Verbindung zum Drucker Vor-Ort	33
Übersicht der POS Komponenten und deren Verbindung untereinander	33
Installationsanleitung weclappOS.....	33
Konfigurieren von weclappOS	34
Barcode-Scanner.....	35
Kartenlesegerät / Kartenterminal	35
Fehler und Ihre Ursachen & Hinweise.....	36

Einleitung

weclappPOS ist die POS (Point of Sale) Lösung für die weclapp Cloud ERP Suite. Mit weclappPOS können Sie die offline Verkäufe z.B. in einem Ladengeschäft erfassen und an die weclapp ERP Suite senden. Die Software ist für den Einsatz in Ladengeschäften konzipiert. Alle Stammdaten kommen dabei aus einer weclapp Instanz. Die Verkäufe werden ebenfalls in diese weclapp Instanz zurückgeschrieben.

Benutzte Begriffe

weclapp Instanz

Eine Instanz von weclapp, die sie mit {ihrName}.weclapp.com erreichen können

weclappPOS Instanz

Eine Instanz ist ihr System, an dem sie sich mit einer E-Mail-Adresse anmelden. Sie können mit weiteren E-Mail-Adressen auch weitere weclappPOS Instanzen anlegen und einsetzen. Eine Verbindung zwischen den einzelnen Instanzen gibt es allerdings nicht.

weclapp API URL

Das ist die URL Ihrer mit der Kasse verbundenen weclapp Instanz. Wo sie die weclapp URL Ihrer Instanz finden, wird Ihnen hier erklärt: <https://doc.weclapp.com/knowledgebase/wo-finde-ich-meine-weclapp-url/>

weclapp API Token

Das ist der API Token eines weclapp Benutzer. Mit diesem Token kommuniziert weclappPOS mit der verbundenen weclapp Instanz. Details zum weclapp API Token finden Sie hier: <https://doc.weclapp.com/knowledgebase/wo-finde-ich-den-weclapp-api-token/>

POSIBLE

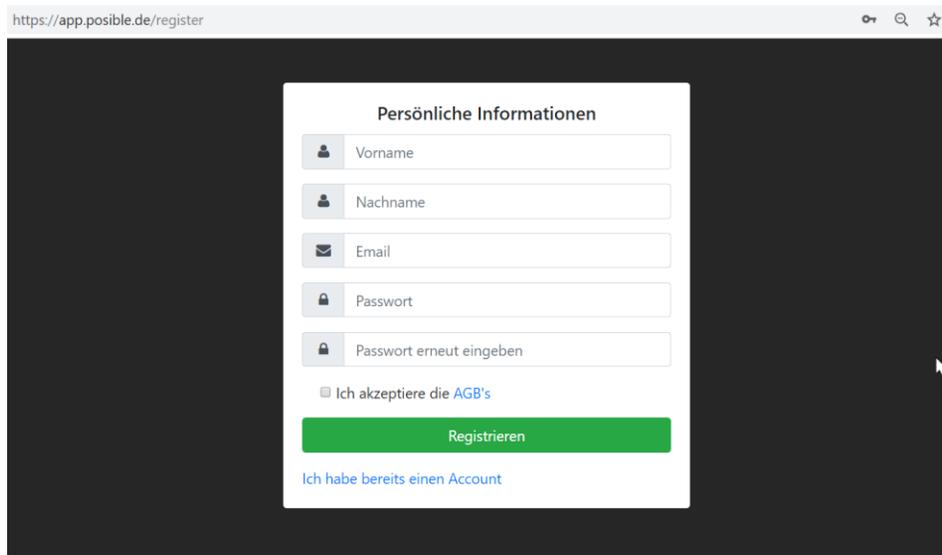
Das ist der bisher genutzte Produktname für die Kasse. Der zukünftige Name der Kasse lautet weclappPOS

Allgemeines

Die Kasse besteht aus zwei wesentlichen Bereichen. Zum einen das Frontend, welches Sie direkt nach der Anmeldung zu sehen bekommen und dem Backend. Das Frontend ist die Arbeitsfläche von weclappPOS. Hier werden im Reiter „Kasse“ die Artikelsuche, die Kundensuche und der Warenkorb übersichtlich dargestellt. Im Backend können Sie Bewegungsdaten anschauen oder Stammdaten erfassen.

Registrierung in weclappPOS

Rufen Sie die Seite <https://app.posible.de> auf und klicken auf den Button „Registrieren“. Anschließend tragen Sie Ihre persönlichen Informationen ein und akzeptieren die AGB's bevor Sie die Registrierung fortführen.



https://app.posible.de/register

Persönliche Informationen

Vorname

Nachname

Email

Passwort

Passwort erneut eingeben

Ich akzeptiere die AGB's

[Registrieren](#)

[Ich habe bereits einen Account](#)

Sie erhalten anschließend wenige Sekunden später eine E-Mail zur erfolgreichen Registrierung. Hier bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse unter dem aufgeführten Link.

Erfolgreiche Registrierung

Guten Tag Dominik Deckert und herzlich Willkommen bei weclappPOS!

Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse, um mit der Registrierung fortfahren zu können:

[E-Mail Adresse aktivieren](#)

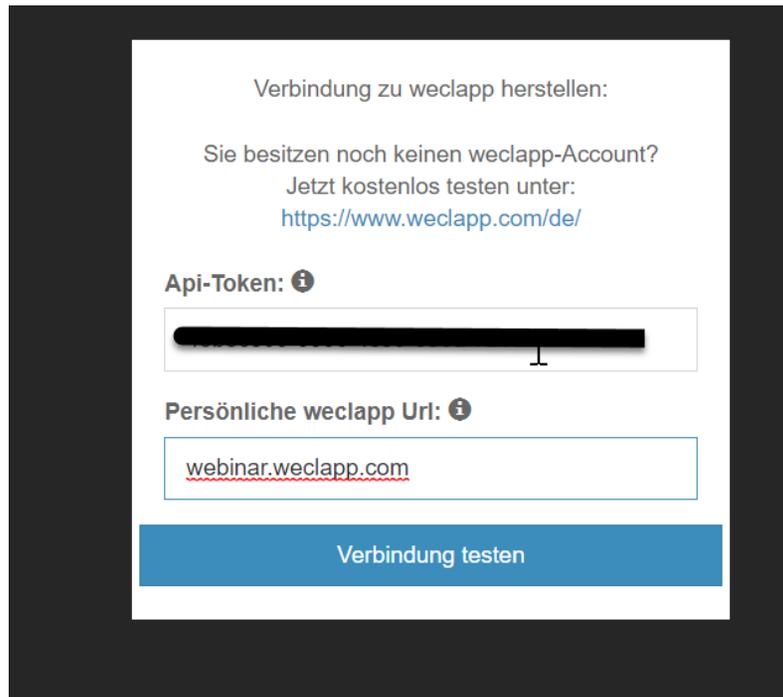
Wir wünschen Ihnen viel Freude mit unserer Kassensoftware.

Ihr weclapp Team

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten sie auf diese nicht.

Daraufhin werden Sie zu weclappPOS weitergeleitet. Um die Registrierung abzuschließen, loggen Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem festgelegten Passwort ein. Hinweis: Es ist wichtig, dass die E-Mail-Adresse identisch (Groß- & Kleinschreibung) zu der bei der Registrierung angegebenen ist. Andernfalls wird die E-Mail-Adresse nicht erkannt.

Im nächsten Schritt tragen Sie die benötigten Informationen Ihrer weclapp Instanz ein, um die Verbindung zu weclapp herstellen zu können. Hierzu wird zum einen der API-Token benötigt, welchen Sie in weclapp unter Meine Einstellungen/ API-Token finden. Zum anderen wird die persönliche weclapp URL benötigt. Diese finden Sie, als Administrator, unter Mein weclapp / Unternehmensdaten. **Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass keine Leerzeichen vor bzw. hinter dem API-Token eingegeben wurden. Darüber hinaus muss die persönliche URL ohne http:// bzw. https:// eingetragen werden. Andernfalls erhalten Sie die Fehlermeldung, dass der API-Token keine ausreichende Berechtigung besitzt.



Verbindung zu weclapp herstellen:

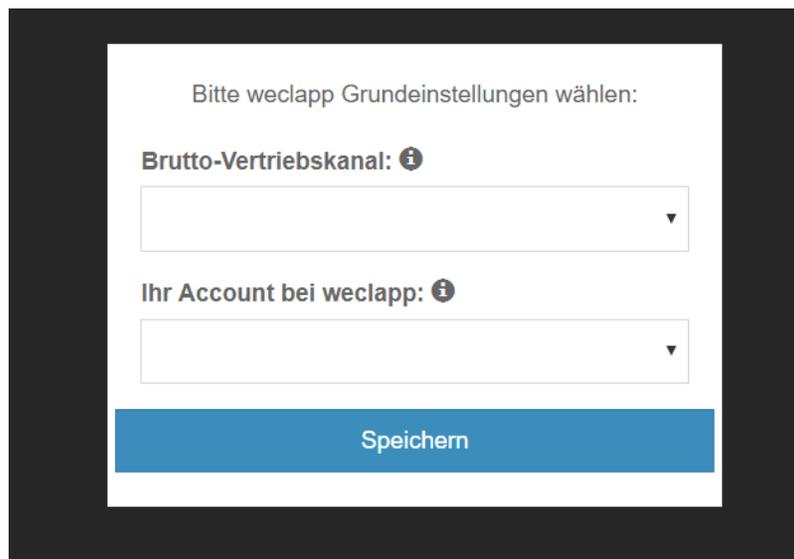
Sie besitzen noch keinen weclapp-Account?
Jetzt kostenlos testen unter:
<https://www.weclapp.com/de/>

Api-Token: ⓘ

Persönliche weclapp Url: ⓘ

Verbindung testen

Im Anschluss müssen die Grundeinstellungen für die Verbindung zwischen weclapp und weclappPOS festgelegt werden. Hierbei muss der gewünschte Brutto-Vertriebskanal sowie der Benutzer (Account), welcher in weclapp für die Verkäufe im Dashboard als Verantwortlicher aufgeführt wird, eingetragen werden.



Bitte weclapp Grundeinstellungen wählen:

Brutto-Vertriebskanal: ⓘ

Ihr Account bei weclapp: ⓘ

Speichern

Bevor Sie mit weclappPOS starten können, tragen Sie im nächsten Schritt den Firmennamen, die Umsatzsteuer ID, die Informationen Ihres Standortes und der Kasse ein.

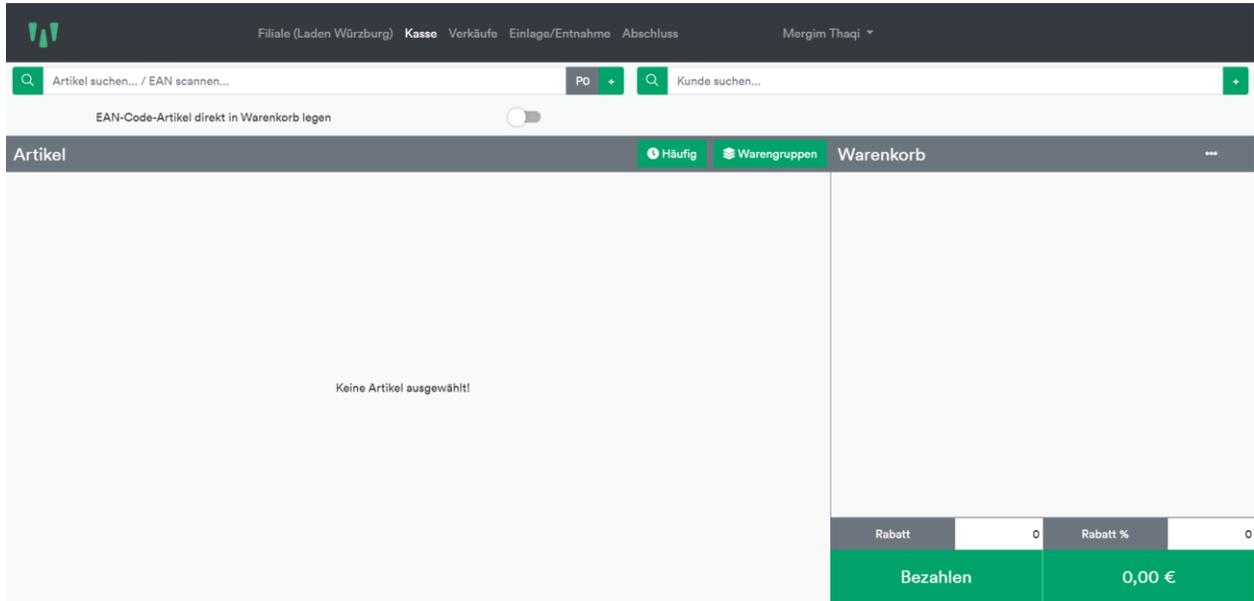
Firmen Informationen	Kasse anlegen
Firmenname: ⓘ <input type="text" value="Bsp: 'Awesome GmbH'"/>	Name : ⓘ <input type="text" value="Bsp: '1. Obergeschoss'"/>
Umsatzsteuer-ID: ⓘ <input type="text" value="Bsp: 'DE999999999'"/>	Barzahlung-Zahlart: ⓘ <input type="text"/>
Speichern	EC-Karte-Zahlart: ⓘ <input type="text"/>
	Kreditkarte-Zahlart: ⓘ <input type="text"/>
	Gemischt-Zahlart: ⓘ <input type="text"/>
	Anlegen

Anmelden an der Kasse

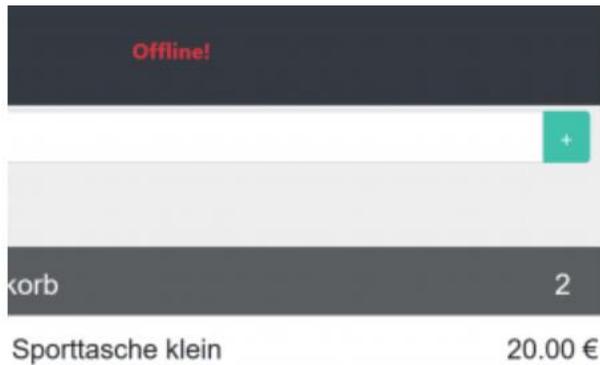
Rufen Sie <https://app.posible.de> auf und melden sich mit Ihrer Email Adresse und Ihrem Passwort an. Um mit weclappPOS starten zu können, muss zunächst die gewünschte Kasse ausgewählt werden. Wenn nur eine Kasse vorhanden ist, wird diese automatisch nach der Anmeldung oder beim Wechsel vom Backend zum Frontend ausgewählt.

Kasse wählen
<input type="text"/>
Auswählen

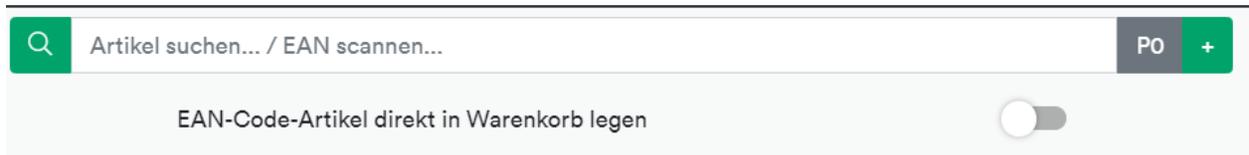
Nachdem die Kasse ausgewählt wurde, öffnet sich auch gleich das **Frontend** von weclappPOS.



Hinweis: Bitte vergewissern Sie sich, dass eine stabile Internet-Verbindung vorliegt, da andernfalls Verkaufsvorgänge nicht ordnungsgemäß abgeschlossen werden können. Falls aktuell keine Internetverbindung besteht, so wird im Frontend der Hinweis „Offline!“ in Rot dargestellt.



Artikelsuche



Artikel suchen... / EAN scannen... PO +

EAN-Code-Artikel direkt in Warenkorb legen

Filtermöglichkeiten:

- Name
- Artikelnummer
- EAN
- MPN
- Artikel mit einem Wert von 0,00 einbeziehen (PO kann bspw. Ein Mitarbeiter sein, der als Artikel in weclapp angelegt wurde, aber keinen Wert besitzt. Dieser Mitarbeiter kann sich selbst bei einer Kaufabwicklung in den Warenkorb setzen, um später sehen zu können, wie viel und was er verkauft hat)

Bei der Artikelsuche können Sie einen Artikel nach mehreren Merkmalen (Artikelnummer, Bezeichnung, EAN & MPN) suchen. Es werden dabei alle gefundenen Artikel angezeigt. Der Artikel in weclapp muss dabei immer als Verkaufsartikel deklariert und aktiv sein (zwei Eigenschaften des Artikels in weclapp). Zusätzlich muss neben dem Eingabekriterium für den Artikel ein Verkaufspreis für den Vertriebsweg vorhanden sein, der als Standardvertriebsweg in den Mandanteneinstellungen hinterlegt ist (siehe Backend -> Mandanteneinstellungen). Das Ergebnis aller Suchanfragen wird dann zur Auswahl angezeigt. Wenn eine EAN gescannt wird, so verschwindet bei einer Übereinstimmung des Artikels die Nummer in der Suche, sodass im Anschluss weitere Artikel gescannt werden können. Zusätzlich können Sie die Option „Gefundene EAN-Code-Artikel direkt in Warenkorb legen“ aktivieren, um den eingescannten Artikel direkt in den Warenkorb zu legen.

weclappPOS bietet die Möglichkeit jederzeit über das Plus Zeichen manuelle Positionen hinzuzufügen.

Darüber hinaus können Sie über den Button „Häufig“ die am häufigsten verkauften Artikel aufrufen.

Des Weiteren wird die Möglichkeit angeboten, die in weclapp angelegten Warengruppen auch in weclappPOS anzuzeigen. Dies geschieht per Klick auf die Schaltfläche „Warengruppen“. Die Warengruppen müssen in weclapp angelegt werden. weclappPOS unterstützt auch untergeordnete Warengruppen in beliebig viele Ebenen.

Kundensuche

Die Kassensoftware weclappPOS bietet Ihnen die Möglichkeit des Verkaufs an einem bestimmten Kunden an. In der Kundensuche kann nach dem Namen oder der Kundennummer gesucht werden. Aufgrund der Synchronisation mit Ihrem CRM in weclapp werden Ihnen alle Treffer aufgelistet. Alternativ kann über den Plus Button ein neuer Kunde aus der Kasse im CRM angelegt werden.

+

Gutscheinverwaltung

weclapp unterstützt aktuell noch nicht die Gutschein- & Guthabenverwaltung. Dies wird mit eines der kommenden Release im Laufe des Jahres realisiert. Aktuell gibt es einen Workaround, wie Sie Gutscheine in weclappPOS händeln können.

Über das Plus Zeichen können manuelle Positionen hinzugefügt werden. Hierbei werden auch negative Beträge akzeptiert. In der Beschreibung kann die Gutscheinsnummer eingetragen werden, welcher auf den Bon mit angedruckt wird.

Preise mit Nachkommastellen werden in weclappPOS mit einem Komma getrennt. Sobald der Steuersatz ausgewählt wurde, kann die manuelle Position hinzugefügt werden.

Position hinzufügen ×

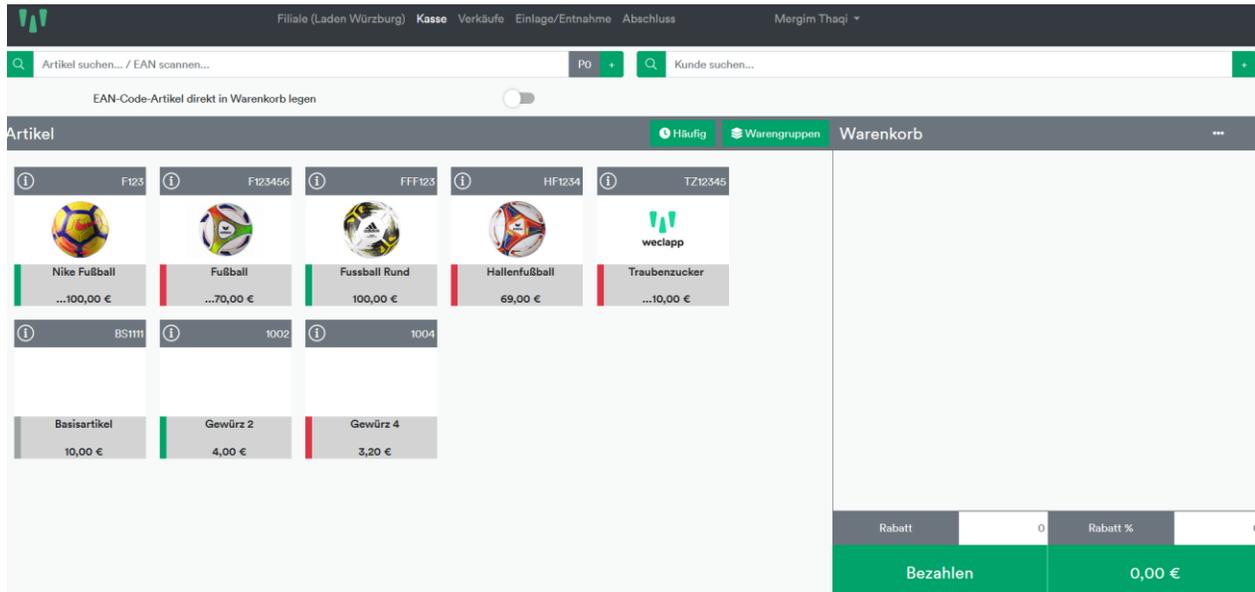
Beschreibung	<input type="text" value="Gutschein: 10111213"/>
Menge	<input type="text" value="1"/>
Preis	<input type="text" value="-20"/> €
Steuersatz	<input type="text" value="Umsatzsteuer"/>

Artikelauswahl und Warenkorb

Nach Eingabe der gewünschten Artikel in der Suchleiste, erscheint/-en der/die Artikel links im Feld „Artikel“. Durch Klicken auf die gewünschten Artikelkästchen, wird der selektierte Artikel mit dazugehörigem Gesamtpreis automatisch dem Warenkorb (rechts) hinzugefügt. Wenn Sie beispielsweise drei Mal auf das Kästchen mit dem Artikel klicken, wird dieser auch drei Mal dem Warenkorb hinzugefügt und der Preis des Artikels automatisch summiert und unter „Bezahlen“ angezeigt. Alternativ können Sie im Backend einstellen, dass durch das Klicken auf den Artikel, dieser die Menge nicht hoch zählt, sondern den Artikel separat aufführt. (Siehe Einstellung für Backend → Kassenliste)

Im Warenkorb selbst stehen neben dem Artikelnamen lediglich der Einzelpreis und die Anzahl, wie oft dieser Artikel dem Warenkorb hinzugefügt wurde. Falls in weclapp zu dem Artikel ein Bild hinterlegt ist, so

wird dieser in weclappPOS ebenfalls aufgeführt. Des Weiteren können über den Button „Information“ am Artikel (i-Symbol) zusätzliche Informationen, wie EAN, Bestand oder weitere Standorte, zum Artikel eingeblendet werden. Je nachdem ob ein Artikel verfügbar ist, wird dieser auch farblich gekennzeichnet. Sobald der Artikel ausreichend auf Lager ist, ist der Artikel grüne. Andernfalls sind nicht verfügbare Artikel rot und verfügbarkeitsrelevante grau. Das können bspw. Dienstleistungsartikel oder Basisartikel sein. Artikel vom Typ Verkaufsstückliste (Artikel Bundle) werden ebenfalls farblich zwischen grün und rot unterschieden.

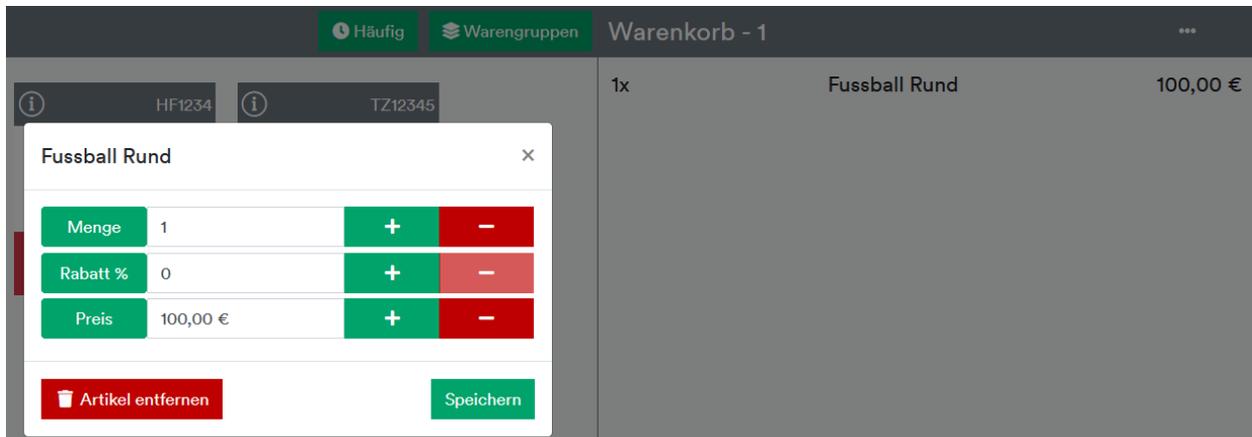


weclappPOS unterstützt auch Staffelpreise. Falls in weclapp für einen Artikel ein Staffelpreis hinterlegt ist, so ist am betroffenen Artikel in weclappPOS drei Punkte am Einzelpreis ersichtlich.

Wenn Sie einen Artikel im Warenkorb anklicken, können Sie die Anzahl des jeweiligen Produktes über das Pluszeichen erhöhen oder über das Minuszeichen vermindern. Über das Papierkorb Symbol können Sie den Artikel aus dem Warenkorb löschen. Außerdem besteht hier die Möglichkeit einen sowohl prozentualen als auch absoluten Positionsrabatt zu gewähren. Der abgezogene Rabatt wird automatisch sowohl für den Wert des Produktes berechnet und angezeigt als auch in der zu bezahlenden Gesamtsumme aufgeführt. Darüber hinaus kann über alle Positionen hinweg ein Kopfrabatt eingetragen werden, welcher im unteren Bereich des Warenkorbs in Prozent oder absolut erfolgt. Falls an der Position, sprich am Artikel, ein Artikel mit 0 € vergeben wird, so wird automatisch ein Rabatt von 100% hinterlegt.

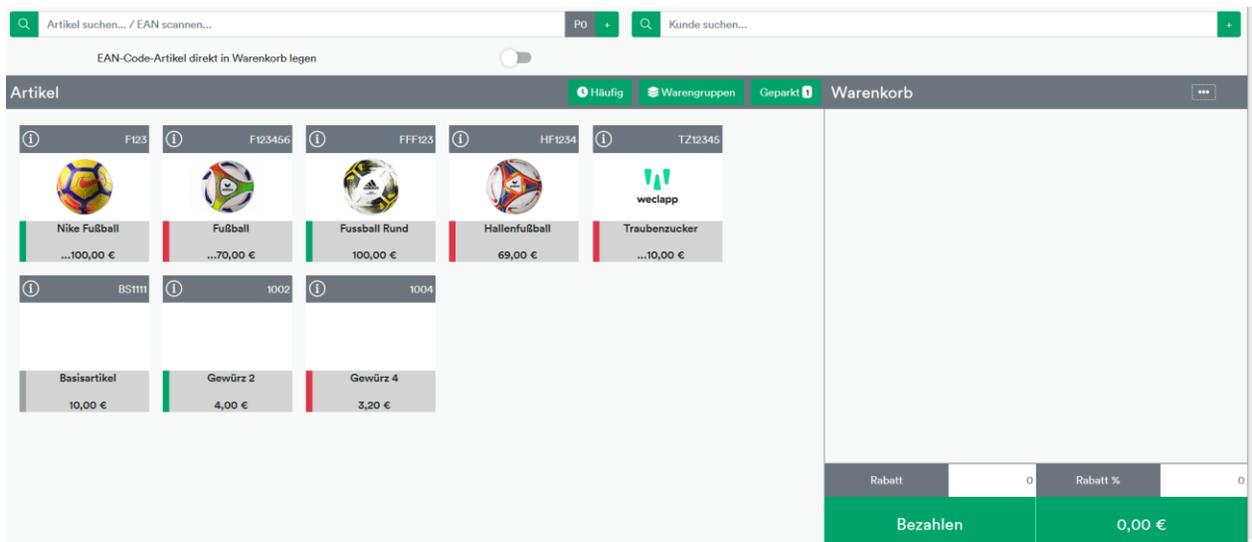
Bitte beachten Sie, dass für Artikel mit hinterlegten Staffelpreisen der absolute Positionsrabatt nicht editiert werden kann!

In der Kopfzeile des Warenkorbs können über die drei Punkte weitere Optionen angeklickt werden. Zum einen kann ein Warenkorb geparkt werden, der Warenkorb zurückgesetzt werden und zum anderen ein offener Posten von weclapp über die Kasse beglichen werden. Mit der Parken-Funktion können Sie Verkaufsvorgänge zwischenspeichern und diesen wiederherstellen. Über den Papierkorb wird per Klick der komplette Warenkorb geleert. Die Menge gibt Ihnen die Gesamtanzahl der im Warenkorb vorhandenen Artikel wieder.



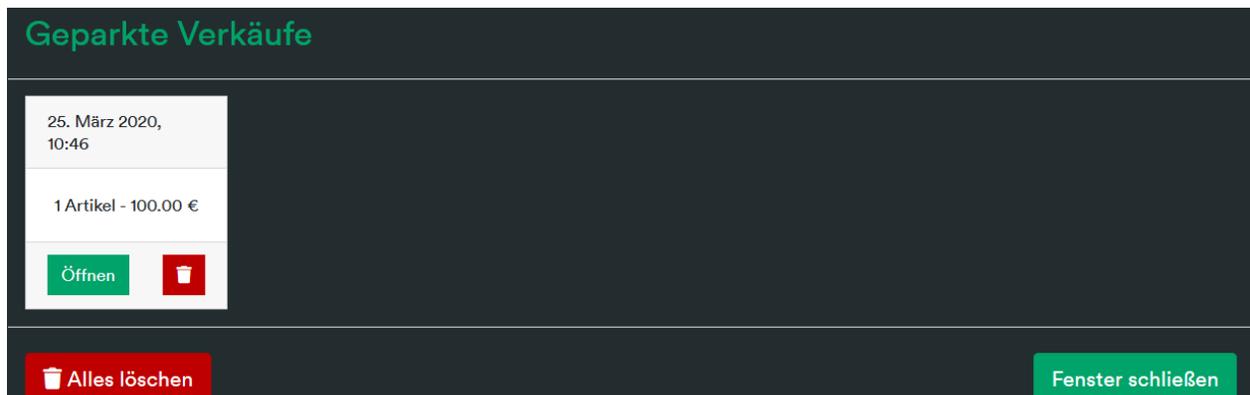
Verkaufsvorgänge „Parken“

weclappPOS bietet Ihnen die Möglichkeit beliebig viele Verkäufe zwischen zu „parken“. Nachdem der Warenkorb geparkt wurde, wird der Button „Geparkt“ mit der Anzahl der geparkten Verkäufe aufgeführt.



Die geparkten Verkäufe können jederzeit über den Button „Geparkt“ aufgerufen werden. Nun haben Sie die Möglichkeit einen geparkten Verkaufsvorgang zu öffnen oder zu löschen. Über den Papierkorb in der Kopfzeile können Sie alle geparkten Verkäufe entfernen.

Bitte beachten Sie, dass die geparkten Vorgänge verloren gehen, wenn Sie den Browser aktualisieren bzw. sich abmelden.



Offene Posten begleichen

Falls es offene Posten in weclapp gibt, so können diese auch über die Kasse begleichen werden, sodass der offene Posten in weclapp ggf. als bezahlt gekennzeichnet wird. Hierzu muss auf Kopfzeile des Warenkorbs über die drei Punkte die Option „Offenen Posten begleichen“ ausgewählt werden. Anschließend kann die Belegnummer und die Bezahart eingetragen bzw. ausgewählt werden, sodass der zu zahlende Betrag aufgeführt wird. Sobald auf den Button „Jetzt bezahlen“ geklickt wird, wird der Betrag in POS als Bar-Einnahme vermerkt – falls Barzahlung als Zahlart ausgewählt- und die Rechnung in weclapp als bezahlt markiert.

Es besteht auch die Möglichkeit eine Gutschrift über weclappPOS auszubezahlen. Hierzu muss die Belegnummer der Gutschrift eingetragen werden.

Weitere Optionen ×

Warenkorb parken

Warenkorb zurücksetzen

Offenen Posten begleichen

Belegnummer
[W1000] weclapp SE

zu zahlender Betrag

Bezahart

Bezahlen und den Kaufvorgang abschließen

Filiale (Laden Würzburg) Kasse Verkäufe Einlage/Entnahme Abschluss Mergim Thaqi								
1x	Fussball Rund	80,00 €	sumUp	EC-Karte	Barzahlung			
1x	Traubenzucker	10,00 €						
Kunde Mergim Thaqi			1	2	3	0,5	1	2
Rabatt gesamt 0,00 €			4	5	6	5	10	20
Gesamtbetrag 90,00 €			7	8	9	50	100	200
Bezahlt 0,00 €			0	00		+	-	DEL
Noch zu Bezahlen 90,00 €			Abschließen		Abbrechen		Passend	
Rückgeld 0,00 €								

Wenn Sie im Warenkorb auf den Button „Bezahlen“ klicken, werden Sie zur Ansicht für die Bezahlung weitergeleitet. Links finden Sie den Warenkorb mit den aufgelisteten Artikeln und den einberechneten Abzügen durch den Rabatt, der dementsprechend zugeteilt wird. Ferner wird auch der Kunde aufgeführt, falls ein Kunde zuvor ausgewählt wurde.

Um die Bezahlung abzuschließen, müssen Sie eine Zahlungsart auswählen (auf der rechten Seite), mit der die Bezahlung durchgeführt werden soll. Über das Zahlenfeld müssen Sie den Gesamtbetrag, der unten links angezeigt wird, manuell eingeben. Wenn die zu bezahlende Gesamtsumme beispielsweise bei 90,00 € liegt müssen Sie im Zahlenfeld zuerst auf die 9 danach die 0 und abschließend auf die 00 klicken. Das liegt daran, dass in weclappPOS zuerst die zweite und die erste Nachkommastelle, die den Cent-Betrag angibt, gedeckt wird.

Über das grüne Zahlenfeld können Sie festgelegte Werte direkt verrechnen lassen. Zum Beispiel wird bei 0,5 der Gesamtbetrag 50 Cent abgezogen. Bei 1 wird 1,00 € abgezogen. Gleiches gilt auch für alle anderen aufgelisteten Zahlenwerte. Über das Plus- oder Minuszeichen wird dem Betrag jeweils 1 Cent addiert oder subtrahiert. Über „DEL“ können Sie immer die zweite Nachkommastelle der Summe löschen. Bei dem Beispiel mit 90,00 €, würde also das Löschen der zweiten Nachkommastelle über DEL bewirken, dass aus 90,00 € nun 9,00 € wird. Automatisch wird auch das Komma um eine Stelle nach links verschoben und die Summe somit angepasst. Klicken Sie ein weiteres Mal auf „DEL“, verändern sich die 9,00 € zu 0,90 €. Wie zuvor auch verschiebt sich das Komma um eine Stelle nach links. Dies können Sie so lange fortführen bis schließlich die komplette Summe gelöscht wurde.

Der Button „Passend“ schließt den Verkaufsvorgang mit einem passenden Betrag direkt ab, ohne den Betrag manuell eingeben zu müssen. Hier muss nur die zuvor gewünschte Zahlungsart ausgewählt werden. Die Zahlungsart kann über den Papierkob auch entfernt werden, falls die falsche Zahlungsart ausgewählt wurde.

Falls der Verkaufsvorgang über den Button „Abbrechen“ abgebrochen wird, so kehren Sie zur Artikelauswahl zurück und können den Warenkorb ggf. nochmal bearbeiten.

Filiale (Laden Würzburg) Kasse Verkäufe Einlage/Entnahme Abschluss Mergim Thaqi

tx	Fussball Rund	80,00 €	sumUp			EC-Karte			Barzahlung		
tx	Traubenzucker	10,00 €									
			Barzahlung: 100,00 €								
			1	2	3	0,5	1	2			
			4	5	6	5	10	20			
			7	8	9	50	100	200			
			0	00		+	-	DEL			
			Abschließen			Abbrechen			Passend		
Rabatt gesamt		0,00 €									
Gesamtbetrag		90,00 €									
Bezahlt		100,00 €									
Noch zu Bezahlen		0,00 €									
Rückgeld		10,00 €									

Wenn Sie die Zahlvariante ausgewählt und den Betrag von 90,00 € eingetippt haben, können Sie unten links auf „Abschließen“ klicken, um so den Bezahlvorgang und damit den gesamten Vorgang abzuschließen. Alternativ kann über den Button „Passend“ der Verkaufsvorgang ebenfalls abgeschlossen werden.

Falls ein Kunde den Betrag von 90,00 € nicht glatt decken kann, sondern bspw. mit 100,00 € bezahlt und somit Wechselgeld erhält, wird, wenn Sie über das Zahlenfeld 100,00 € eingeben, links im Warenkorb unter „Rückgeld“ die Summe angezeigt, die der Kunde zurückbekommt. Auch nachdem der Vorgang abgeschlossen wurde, erscheint auf dem Display erneut die Summe des Rückgeldes, falls welches rausgegeben werden musste.

Nach Abschluss des Vorgangs wird im Backend von weclappPOS und in weclapp direkt der Verkauf gebucht. Zudem wird zeitgleich der Lagerbestand des Artikels in weclapp vermindert. War der Artikel nicht ausreichend auf Lager, so erhalten Sie eine Hinweismeldung. In weclapp wird der Ladenverkaufsauftrag mit dem Status „In Erfassung“ angelegt. Sobald der Bestand in weclapp eingebucht wurde, können Sie die Bestellung über den Workflow → Verkaufsbelege erstellen, abschließen.

Verkauf abgeschlossen

Rückgeld Kunde: 10,00 €

Verfügbare Drucker:

Bon drucken
weclapp-Rechnung öffnen
Neuer Verkauf



ACHTUNG: Verkaufter Artikel ist nicht auf Lager! Bestellung in weclapp konnte nicht abgeschlossen werden. Bitte Bestellung abschließen sobald Artikel auf Lager!

Mit der Option „weclapp-Rechnung drucken“ können Sie die Rechnung, die in weclapp erzeugt wurde, drucken. Wenn Sie einen Bondrucker aktiviert haben (siehe Backend Kassen-Hardware), wird Ihnen hier auch die Option angeboten einen Bon zu drucken. Hierbei werden alle verfügbaren Drucker aufgelistet.

Beispiel eines Bons

 FTH-HAUSMEISTERSERVICE TESTSTRASSE 10 970000 WÜRZBURG TEL.: 011223344			
BELEGNUMMER: 1525			
FUSSBALL RUND	19%	1X	80.00
TRAUBENZUCKER	7%	1X	10.00
SUMME EUR			90.00
BAR EUR			100.00
ZURÜCK			10.00
MWST	NETTO	MWST-BETRAG	BRUTTO
7.00%	9,35	0,65	10,00
19.00%	67,23	12,77	80,00
VIELEN DANK FÜR IHREN EINKAUF!			
28.09.2019 15:20:24			
WIR FREUEN UNS AUF IHREN NÄCHSTEN BESUCH :) 			
REKLAMATION NUR MIT KASSENBN MÖGLICH. UMTAUSCH MIT ZUFRIEDENHEITSGARANTIE WENN NEUWARE BIS 1 JAHR NUR MIT KASSENBELEG MÖGLICH. BEI UMTAUSCH KEINE BAR AUSZAHLUNG			

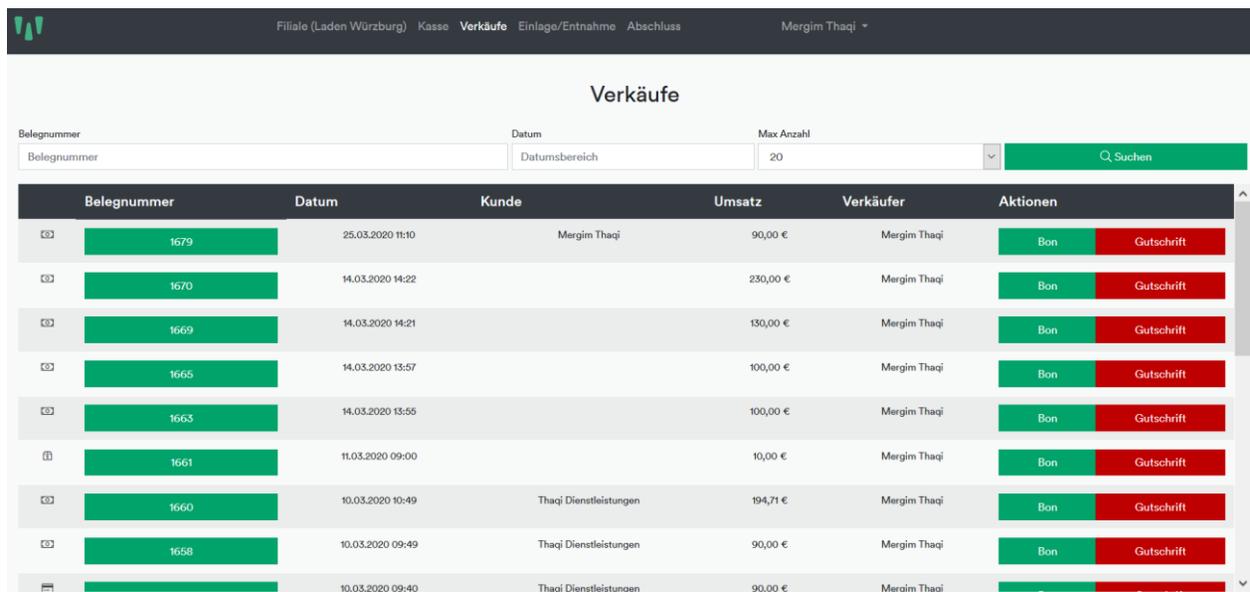
Das Aussehen des Bons können Sie im Backend unter den Kasseneinstellungen konfigurieren (Standorte -> Kassen -> Kasse auswählen)

Über den Button „Neuer Verkauf“ gelangen Sie wieder in die Frontend Kasse zurück, sodass der nächste Verkauf erfasst werden kann.

Verkäufe

Unter diesem Menüpunkt finden Sie alle Verkaufsvorgänge. Dieser Menüpunkt dient vor allem dazu, die letzten Verkaufsvorgänge noch einmal einsehen und diese im Nachgang ausdrucken zu können. Hierbei kann nach Belegnummer, Datum und der maximalen Anzahl gefiltert werden. Des Weiteren werden die Kunden aufgeführt, falls im Verkauf ein bestimmter Kunde ausgewählt wurde. Andernfalls bleibt das leer. Der Button „Bon“ erlaubt Ihnen das Drucken auf einen der angeschlossenen Drucker (siehe Abschnitt weclappOS hierzu). Auch kann hier direkt die weclapp Rechnung geöffnet werden.

Ferner kann ein Verkauf begutschriftet werden, falls dieser fehlerhaft war. Bitte beachten Sie jedoch, dass aktuell weiterhin auch eine Gutschrift für den Verkauf in weclapp erstellt werden muss. Dieser Schritt wird jedoch in der nahen Zukunft automatisiert. Im Falle einer Gutschrift wählen Sie die Rückerstattungsmethode aus und die Anzahl der Artikel die aus dem Verkauf zurückgegeben wurden.



Belegnummer	Datum	Kunde	Umsatz	Verkäufer	Aktionen
1679	25.03.2020 11:10	Mergim Thaqi	90,00 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift
1670	14.03.2020 14:22		230,00 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift
1669	14.03.2020 14:21		130,00 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift
1665	14.03.2020 13:57		100,00 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift
1663	14.03.2020 13:55		100,00 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift
1661	11.03.2020 09:00		10,00 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift
1660	10.03.2020 10:49	Thaqi Dienstleistungen	194,71 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift
1658	10.03.2020 09:49	Thaqi Dienstleistungen	90,00 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift
	10.03.2020 09:40	Thaqi Dienstleistungen	90,00 €	Mergim Thaqi	Bon Gutschrift

Einlage/Entnahme

Im Navigationsmenüpunkt „Einlage/Entnahme“ können Sie Bargeldbewegungen durchführen. Sie können Geld bar in die Kasse einlegen und entnehmen. Darüber hinaus werden die letzten 20 Bewegungen hier chronologisch aufgelistet.

Solange kein Kassenabschluss durchgeführt wurde, können die Bargeldbewegungen über den Papierkorb wieder entfernt werden. Des Weiteren besteht hier die Möglichkeit zu den Bargeldbewegungen auch eine Quittung zu erzeugen. Das erfolgt über das PDF-Symbol rechts.

Filiale (Laden Würzburg) Kasse Verkäufe Einlage/Entnahme Abschluss Mergim Thaqi

Bar-Einlage

Wert* Belegnummer Kommentar*

Bar-Entnahme

Wert* Optional Belegnummer Kommentar*

Letzten Bargeldbewegungen

Datum	Art	Bearbeiter	Kommentar	Wert
25.03.2020 11:15	hinzugefügt	Mergim Thaqi	tanken	100,00 €
10.03.2020 11:20	herausgenommen	Mergim Thaqi	Tankquittung	-50,00 €
04.03.2020 17:05	hinzugefügt	Mergim Thaqi	Barzahlung	70,00 €
03.03.2020 10:53	hinzugefügt	Mergim Thaqi	Barzahlung	70,00 €
03.03.2020 10:46	herausgenommen	Mergim Thaqi	10	-100,00 €
06.11.2019 15:58	herausgenommen	Mergim Thaqi	dfasd	-501,90 €

Kassenabschluss

Filiale (Laden Würzburg) Kasse Verkäufe Einlage/Entnahme Abschluss Mergim Thaqi

Datum aktuell: 30.09.2019 09:20 | Letzter Abschluss am: 11.09.2019 15:03
Bitte das verbleibende Geld in der Kasse zählen und unten eintragen

Bitte die genaue Anzahl an Scheinen erfassen

5 Euro	0	+	-
10 Euro	0	+	-
20 Euro	0	+	-
50 Euro	0	+	-
100 Euro	0	+	-
200 Euro	0	+	-
500 Euro	0	+	-

Bitte die genaue Anzahl an Münzen erfassen

1 Cent	0	+	-
2 Cent	0	+	-
5 Cent	0	+	-
10 Cent	0	+	-
20 Cent	0	+	-
50 Cent	0	+	-
1 Euro	0	+	-
2 Euro	0	+	-

Damit Sie die Kasse abschließen können, müssen Sie die genaue Anzahl Scheine und Münzen erfassen. Dabei spielt nicht die Summe der Beträge des Bargelds eine Rolle, sondern lediglich wie viele Scheine bzw. Münzen in der Kasse vorhanden sind. Wenn Sie beispielsweise *drei 100 € Scheine* in der Kasse liegen haben, wird im Feld „100 Euro“ nicht 300, sondern 3 erfasst.

Wenn Sie die Anzahl der Scheine und Münzen, die in der Kasse liegen, korrekt eingeben haben, werden Sie automatisch eine kurze Bestätigung erhalten, dass der Abschluss erfolgreich war und somit auch weder zu viel, noch zu wenig Bargeld in der Kasse vorhanden ist.

Filiale (Laden Würzburg) Kasse Verkäufe Einlage/Entnahme Abschluss Mergim Thaqi

Abschluss erfolgreich durchgeführt

Falls die Meldung „Kassenbetrag stimmt nicht, bitte überprüfen“ beim Abschließen der Kasse erscheinen sollte, kann es zwei Gründe dafür geben. Entweder befindet sich zu viel oder zu wenig Geld in der Kasse.

Filiale Laden Würzburg | Kasse | Verkäufe | Einlage/Entnahme | Abschluss | Mergin Thaci

Datum aktuell: 30.09.2019 09:20 | Letzter Abschluss am:
Kassenbetrag stimmt nicht, bitte überprüfen
In der Kasse sollten insgesamt 194,71 € sein!
 Gezahlt wurde: 190,00 € | Differenz: -4,71 €
 Letzter Kassenstand: 110,00 € + Umsatz: 94,71 € + Bewegungen: -10,00 € - Gutschriften: 0,00 €

Begründung:

Neu zählen | Mit Begründung abschließen

Damit Sie den Abschluss erfolgreich durchführen können, muss die Differenz zwischen „Gezählt wurde“ und die Summe aus „Letzter Kassenstand“, „Umsatz“ und „Bewegungen“ abzgl. „Gutschriften“ Null sein. Das Feld „Begründung“, welches erscheint, wenn der Kassenabschluss nicht richtig ist, ist dafür da, dass die Kasse trotzdem abgeschlossen werden kann, auch wenn der Kassenbestand nicht korrekt sein sollte.

Im Backend von weclappPOS können Sie einsehen, wer die Kasse an diesem Tag abgeschlossen hat und ob der erfasste Abschluss unter oder über dem ursprünglichen Kassenbestand liegt. Somit ist es möglich über einen bestimmten Zeitraum zu beobachten, ob Angestellte und Mitarbeiter die Kasse vernünftig und vertrauensvoll abschließen.

Über den Button „Neu zählen“ haben Sie die Möglichkeit, die Kasse nochmal neu zu zählen.

Übertragen von Transaktionen an die weclapp Bar-Kasse

Das automatische Übertragen der Bareinnahmen an eine in weclapp definierte Kasse im Finanzbuchhaltungsmodul ist möglich, sofern nur **eine Kasse** angesprochen werden muss. Hierzu gehen Sie in weclapp unter Einstellungen/Verkauf & Einkauf/Verkauf. Dort können Sie im Abschnitt Ladenverkauf eine Standard Kasse auswählen wohin die Transaktionen der weclappPOS Kasse gebucht werden sollen.

Ladenverkauf ?

Standard Kasse für Ladenverkauf: Kasse3

Kommissionierung: Automatische Kommissionierung

Kommissionierscheine erzeugen

Vertriebsweg für Ladenverkauf*: Standard brutto

Hinweis:

Um auch die Bar-Einlagen/Entnahmen zu übertragen, muss im Backend die einzelnen POS Kassen einer weclapp Kasse zugeordnet werden. (Siehe Abschnitt Kassendetailansicht)

Die weclapp Bar-Kasse finden Sie unter Finanzen/Kasse.

Alle neuen Bar-Verkäufe in weclappPOS werden an die weclapp Bar-Kasse übertragen, sobald in weclapp eine Standard Kasse im Abschnitt Ladenverkauf angelegt wurde. **Kartenverkäufe werden nicht übertragen.** Nach Abschluss des Vorgangs in weclappPOS wird ein Eintrag über die Bareinnahme in der weclapp Kasse erzeugt. Um die Kasse in weclapp verbuchen zu können, muss ein Buchungskonto am Kunden hinterlegt sein. Für die weclappPOS Verkäufe muss ein weclapp Kunde (siehe Mandanteneinstellungen im Backend) hinterlegt werden, bei dem auch ein Personenkonto definiert ist, sodass die Buchungen durch die Kasse auf dieses Buchungskonto verbucht werden können.

Weitere Details zur weclapp Bar-Kasse finden Sie hier: <https://doc.weclapp.com/knowledgebase/wie-kann-ich-externe-bar-ausgaben-ohne-einkaufsrechnung-in-weclapp-als-beleg-erfassen/>

Übersicht

Kasse3 • Blattnummer • **[1000] Kasse** • Anfangssaldo 12.229,77 € • Einnahmen 2.833,05 € • Ausgaben -311,00 €

Datum*

Nummer

Kostenstelle

Kostenart

Buchungstext

Betrag

Steuer

Offener Posten

Buchungskonto

Datum	Belegnummer	Buchungstext	Betrag	Saldo	Steuer	Kostenstelle	Kostenart	Offener Posten	Buchungskonto
20.03.2020	18000633		90,00	14.751,82				[18000633] Thaqi Dienst	[C1137] Thaqi Diens
20.03.2020	18000634		100,00	14.661,82				[18000634] weclapp SE	[40050] weclapp St
20.03.2020	1310	Barzahlung	-100,00	14.561,82				[G1020] Thaqi Dienstleis	[C1137] Thaqi Diens
18.03.2020	18000632		90,00	14.661,82				[18000632] Thaqi Dienst	[C1137] Thaqi Diens
18.03.2020	18000631		100,00	14.571,82				[18000631] weclapp SE	[40050] weclapp St
18.03.2020	18000630		100,00	14.471,82				[18000630] weclapp SE	[40050] weclapp St
18.03.2020	1309	Barzahlung	-100,00	14.371,82				[G1019] Thaqi Dienstleist	[C1137] Thaqi Diens
16.03.2020	1307	Barzahlung	90,00	14.471,82				[18000616] Thaqi Dienstl	[C1137] Thaqi Diens
16.03.2020	18000629		100,00	14.381,82				[18000629] weclapp SE	

Das Backend

Im **Backend** können Sie verschiedene Tätigkeiten ausführen wie im Dashboard sich einen allgemeinen Überblick zu verschaffen oder einen **neuen Benutzer hinzufügen**, einen **neuen Standort**, eine **neue Kasse** erstellen und bspw. die **Kassen-Hardware** konfigurieren.

Mandanteneinstellungen

weclapp GmbH

Kundennummer: 1042

Api-Key:

Mit diesem Key greift der posbox-server auf die Kasse zu um Ihre Hardware Vor-Ort mit der Anwendung zu verbinden.

Name

USt. ID

weclapp Api Token

Das ist der API Token des Benutzers, mit dem die Kasse auf weclapp zugreifen wird.

weclapp Api Url

URL Ihrer weclapp Instanz. Für weclappON Kunden die URL, worüber weclapp erreichbar ist. Ohne https://

weclapp Kunde für Verkäufe

Kunden ID des weclapp Kunden, mit dem die Verkäufe durchgeführt werden sollen.

weclapp Vertriebskanal

Wenn Sie oben links auf den Namen Ihres Unternehmens klicken öffnet sich der Dialog zum Einrichten der Mandanteneinstellungen. Hier finden Sie die Einstellungen für die Verbindung zwischen weclapp und der weclappPOS.

In der Mandanteneinstellung sind der weclapp API Token, die weclapp API URL und der weclapp Kunde für Verkäufe, sowie der weclapp Vertriebsweg die wichtigsten Bestandteile dieser Einstellung. Ohne diese Einstellung kann die Kasse keine Verbindung zu Ihrer weclapp Instanz herstellen.

Den weclapp API Token finden Sie unter den Benutzereinstellungen in weclapp. Wo Sie den API Token genau in weclapp finden wird hier erklärt:

<https://doc.weclapp.com/knowledgebase/wo-finde-ich-den-weclapp-api-token/>

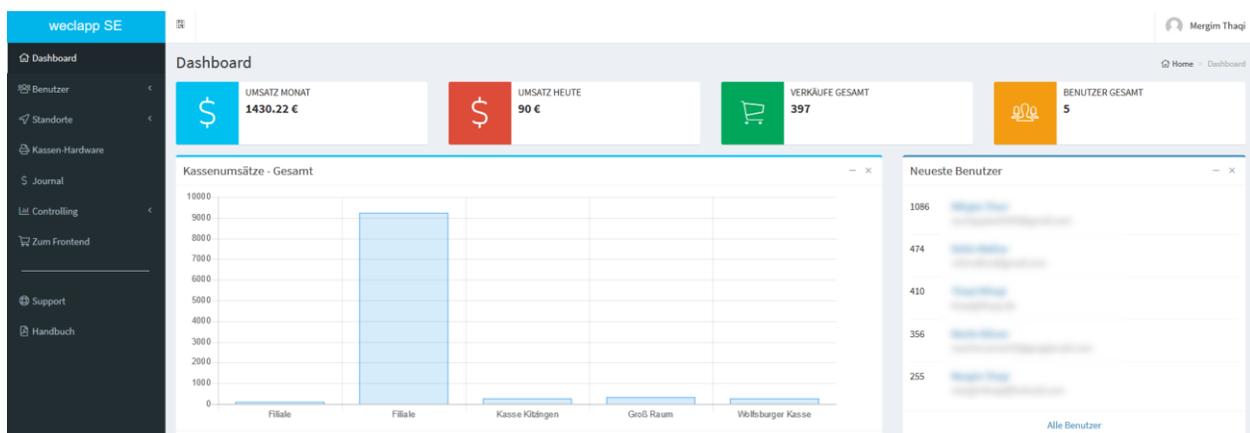
Wo sie die weclapp URL Ihrer Instanz finden wir Ihnen hier erklärt:

<https://doc.weclapp.com/knowledgebase/wo-finde-ich-meine-weclapp-url/>

In dem Feld weclapp Kunde für Verkäufe tragen Sie einen Kunden aus Ihrer weclapp Instanz ein. Wir empfehlen Ihnen einen Kunden für die Kassenverkäufe in weclapp anzulegen und diesen hier zu verwenden. Pro weclappPOS Instanz kann ein Kunde verwendet werden. Wenn Sie beim Verkauf nicht explizit einen Kunden auswählen wird dieser Kunde automatisch verwendet.

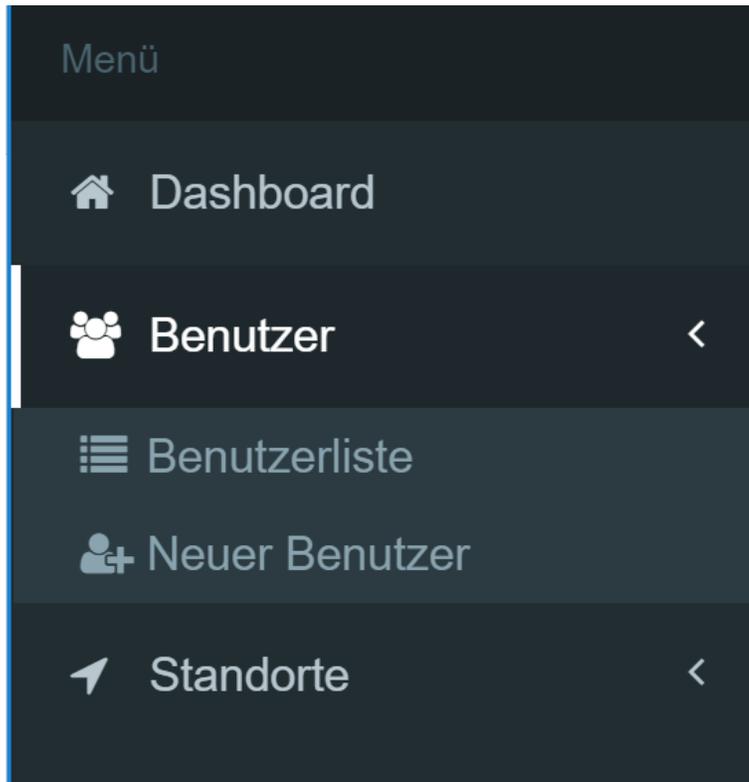
Dashboard

Das Dashboard ist der erste Punkt der Menüleiste. Dort können Sie den gesamten Umsatz, den heutigen Umsatz, den Monatsumsatz, die gesamten Verkäufe und alle Benutzer sehen. Mithilfe des Dashboards können Sie sich leicht einen verständlichen Überblick über Ihre wichtigsten Daten verschaffen.



Benutzer

Der erste Menüpunkt ist „Benutzer“. Über diesen können Sie einen neuen Benutzer anlegen, indem Sie auf den Button „**Neuer Benutzer**“ klicken. In der Benutzerleiste haben Sie einen Überblick über die einzelnen Benutzer und können diese verwalten.



Benutzerliste

Wenn Sie auf „Benutzerliste“ klicken, erscheint eine Übersicht aller Benutzer mit der E-Mail-Adresse, Name, Anmeldedatum und ob dieser Benutzer aktiv ist oder nicht. Außerdem können Sie auch auf einen Benutzer klicken und seine Daten und Rechte verändern.

weclapp SE

Mergim Thaqi

Benutzer

Filter

Nummer: E-Mail: Vorname: Nachname: Einträge: 20

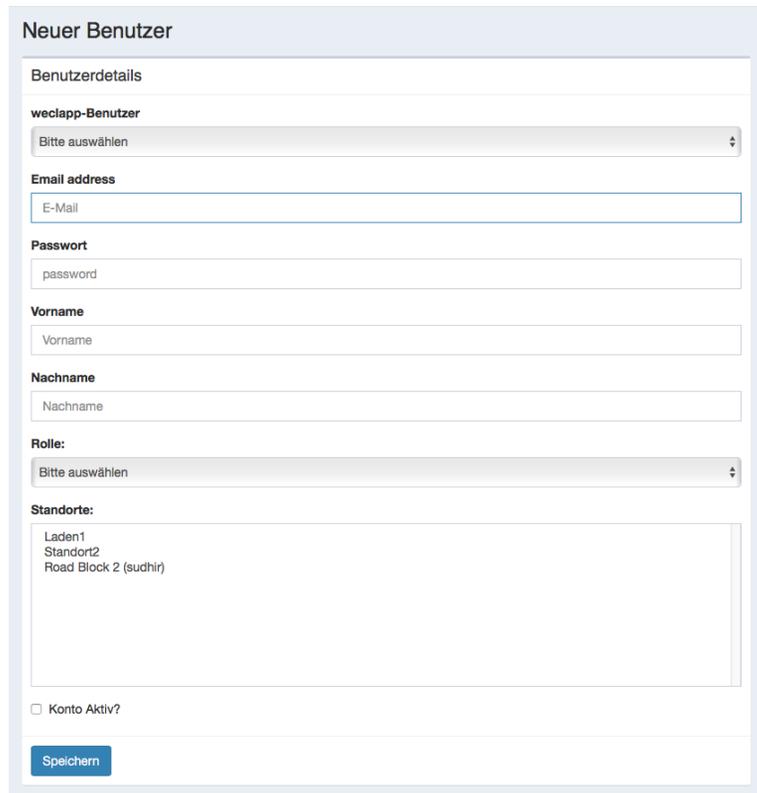
Suchen

E-Mail	Name	Aktiviert?	Erstellt am	Letzte Anmeldung
		Ja	2018-01-10 10:56:55	2020-03-17 14:52:07
		Ja	2018-07-25 17:17:20	
		Ja	2018-10-22 13:53:53	
		Ja	2018-11-29 16:36:55	
		Ja	2020-03-17 09:09:58	

Zeige Eintrag 1 bis 5 von 5

Neuen Benutzer anlegen

Wenn Sie auf den Button „Neuer Benutzer“ klicken, erscheint ein Fenster, in dem Sie einen neuen Benutzer auswählen können. Anschließend können Sie weitere Felder ausfüllen, mitunter die Rolle des weclappPOS Nutzers. Sie können den Nutzer als „normalen“ Benutzer einstellen oder auch als Admin. Wenn Sie alles ausgefüllt haben, können Sie den neuen weclappPOS Nutzer anlegen und abspeichern. Der weclapp Benutzer kann auch ein Interner Benutzer in weclapp sein.



The screenshot shows a web form titled "Neuer Benutzer" (New User). The form is organized into several sections:

- Benutzerdetails**:
 - weclapp-Benutzer**: A dropdown menu with the text "Bitte auswählen".
 - Email address**: A text input field with the placeholder "E-Mail".
 - Passwort**: A text input field with the placeholder "password".
 - Vorname**: A text input field with the placeholder "Vorname".
 - Nachname**: A text input field with the placeholder "Nachname".
 - Rolle:**: A dropdown menu with the text "Bitte auswählen".
 - Standorte:**: A list box containing three items: "Laden1", "Standort2", and "Road Block 2 (sudhir)".
- Account Status**: A checkbox labeled "Konto Aktiv?".
- Buttons**: A blue button labeled "Speichern" (Save).

Standort

Im nächsten Menüpunkt Standort können Sie Ihre Standorte einsehen und verwalten. Sie können einen Standort keiner oder mehreren Kassen zuordnen. Einen neuen Standort können Sie genauso hinzufügen wie einen neuen Benutzer oder eine neue Kasse. Durch einen Klick auf „Neuen Standort“ erscheint ein neues Fenster, in dem Sie alle Informationen des Standortes eintragen müssen. Anschließend können Sie auf „Hinzufügen“ klicken, um die Anlage des neuen Standorts abzuschließen.

Wenn Sie auf „Kasse“ klicken, öffnen sich zwei weitere Menüfelder, Ihre Kassenliste und „Neue Kasse“. In der Kassenliste können Sie Ihre Kassen einsehen und verwalten bzw. die Daten der jeweiligen Kassen ändern. Über den Menüpunkt „Neue Kasse“ können Sie wie zuvor beschrieben eine neue Kasse anlegen.



Standortliste

Wenn Sie die Standortliste öffnen, erscheint eine Übersicht von allen Standorten mit ID, Name und Adresse. Sie können auch auf einen Standort klicken und die Währung, das weclapp Lager, die Straße, Stadt, Bundesland, Land, Telefon und ob dieser Standort aktiv ist festlegen. Des Weiteren können Sie die Eigenschaften des Standortes ändern und eine neue Kasse auswählen.

Hinweis: Aktuell wird nur die Währung Euro von weclappPOS unterstützt!

Standorte Home > Standorte

Filter

ID: Name: Adresse: Aktiv: Zeige max. Einträge:

Suchen

Id	Name	Adresse
9	Laden1	Street 1 97318 Kitzingen
110	Standort2	Street 2 97318 Kitzingen
157	Road Block 2 (sudirj)	test 123456789 123456 city

Zeige Eintrag 1 bis 3 von 3

Neuer Standort

Wenn Sie einen neuen Standort anlegen möchten, klicken Sie auf „Neuer Standort“. Es öffnet sich ein neues Fenster, in welches die folgenden Daten eingetragen werden müssen:

Name, Währung, weclapp Lager, ggf. E-Mail, Straße, Nummer, PLZ, Stadt, Bundesland, Land und Telefon.
Wenn Sie alles ausgefüllt haben, können Sie den neuen Standort anlegen.

Standort Anlegen

Informationen

Name

Währung:

Bitte wählen ▾

weclapp-Lager

Streckenlager ▾

E-Mail

Straße

Nummer

PLZ

Stadt

Bundesland

Land:

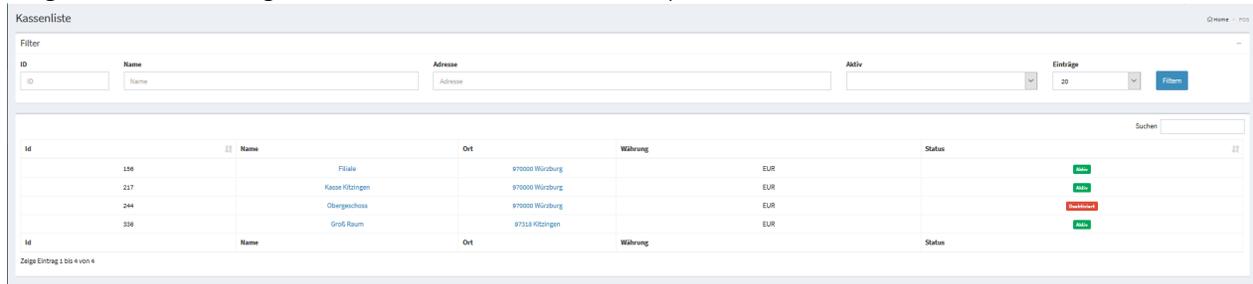
Deutschland ▾

Telefon

[Hinzufügen](#)

Kasse – Kassenliste

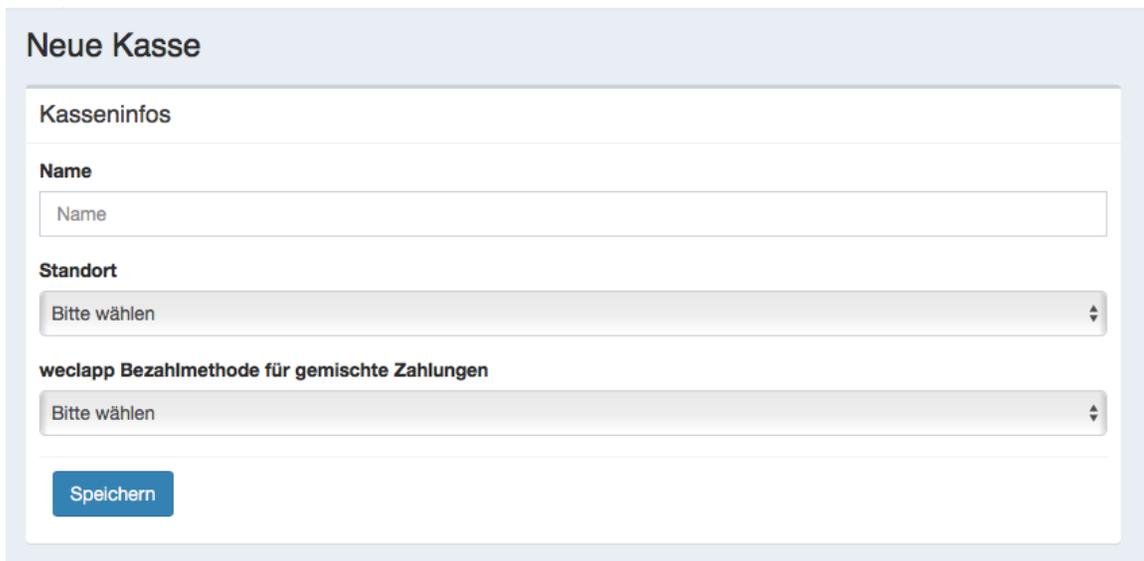
Die Kassenliste ist eine Liste Ihrer Kassen mit Namen, Ort, Währung und Status der Kasse. In der Kassenliste können Sie die Daten der jeweiligen Kassen ändern. Im Filter können Sie Suchkriterien eingeben und das Programm sucht automatisch die entsprechenden Kassen raus.



Id	Name	Ort	Währung	Status
136	Fiale	97000 Würzburg	EUR	aktiv
127	Kasse Klötzingen	97000 Würzburg	EUR	aktiv
244	Obergeschoss	97000 Würzburg	EUR	inaktiv
108	Größ-Raum	97118 Klötzingen	EUR	aktiv

Neue Kasse

Wenn Sie eine neue Kasse anlegen möchten, müssen Sie zunächst die jeweiligen Kasseninfos ausfüllen. Dabei müssen Sie den Namen, den Standort und die weclapp Bezahlmethode für gemischte Zahlungen auswählen. Gemischte Zahlung bedeutet, dass der Kunde mit mind. 2 verschiedenen Zahlungsarten gezahlt hat. (bspw. Bar und EC-Karte)



Neue Kasse

Kasseninfos

Name

Standort

Bitte wählen

weclapp Bezahlmethode für gemischte Zahlungen

Bitte wählen

Speichern

Kassendetailansicht

Durch Klick auf einen Eintrag in der Kassenliste gelangen Sie in die Detailansicht der ausgewählten Kasse.

Eine Kasse kann einem Standort zugeordnet werden. Der eingegebene Name wird später im Frontend links oben angezeigt. Daneben müssen Sie hier die Zahlarten aktivieren, die sie an der Kasse nutzen wollen. Der aktuell errechnete Barbestand der Kasse wird Ihnen rechts oben angezeigt. Darüber hinaus kann pro Kasse ein Standard Drucker definiert werden, sodass beim Abschließen eines Verkaufs im

Frontend der Bondrucker automatisch angesprochen wird. Andernfalls muss beim Abschließen eines Verkaufs ein Drucker aus der Liste händisch ausgewählt werden. Des Weiteren muss für die Übertragung der Bar-Einlagen/Entnahmen eine weclapp Kasse ausgewählt werden und es kann pro Kasse ein eigener weclapp Vertriebsweg zugeordnet werden. Ferner kann pro Kasse der Bon konfiguriert werden. Außerdem kann pro Kasse definiert werden, ob bei der Auswahl der Artikel die Menge im Warenkorb erhöht werden soll, oder der Artikel separat im Warenkorb aufgelistet werden soll.

Im unteren Bereich der Maske sehen Sie die letzten Verkaufsaktivitäten an dieser Kasse.

Konfiguration

Name: Filiale

Standort: Laden Würzburg

weclapp Bezahlmethode für gemischte Zahlungen: Barzahlung

weclapp Kasse: Kasse 5

weclapp Vertriebsweg: Standard brutto

Artikel zu Warenkorb: Bestehende Artikelmenge erhöhen

Standard Drucker: Star TSP100 Cutter (TSP143) (Kopie 2) Löschen

Ändern Bon konfigurieren Kasse deaktivieren

Info/Status

Status: Aktiv

Kassenstand (BAR): 28.6731€

Zahlarten

sumUp Deaktivieren

EC-Karte Deaktivieren

Barzahlung Deaktivieren

Neue Zahlart

Eigenschaften

Ändern

Verkäufe

Show: 10 entries

Id	Verkäufer	Betrag	Status	Datum
36898	Mergim Thaqi	89.69	CLOSED	2018-01-10 10:07:45
39990	Mergim Thaqi	69.69	CLOSED	2018-05-08 13:05:22

Kassen-Hardware

Unter dem Menüpunkt „Kassen-Hardware“ stehen Ihnen die verbundenen weclappOS Instanzen zur Verfügung. weclappOS ist die weclapp Software, mit der Sie Ihre lokale Hardware mit der Cloud von weclapp verbinden können. Herunterladen und installieren können Sie weclappOS hier: <https://store.weclapp.com/>. Jede mit Ihrer Kennung verbundene weclappOS Instanz ist in dieser Liste ersichtlich.

weclapp SE

Hardwareliste

Filter

ID:

Name: E-Mail

Hardware-ID: Vorname

Status:

Einträge: 20

Filtern

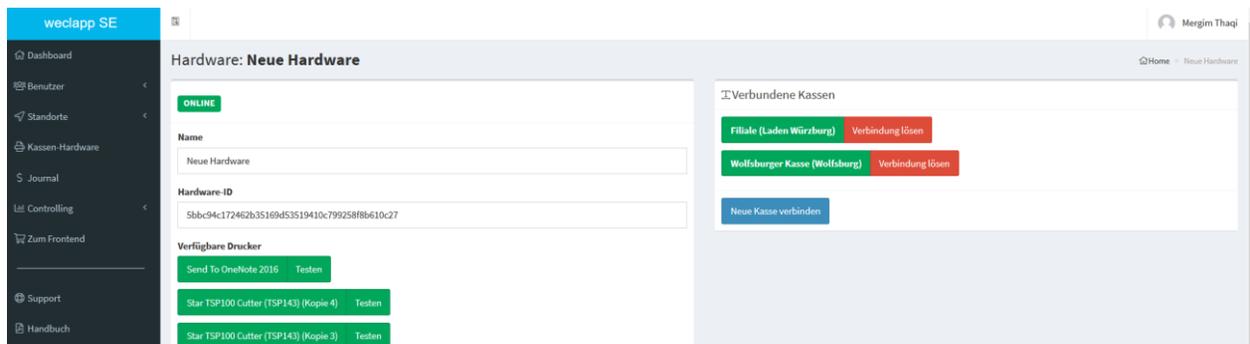
Suchen:

Id	Name	Hardware-ID	Status
246	Neue Hardware		ONLINE

Zeige Eintrag 1 bis 1 von 1

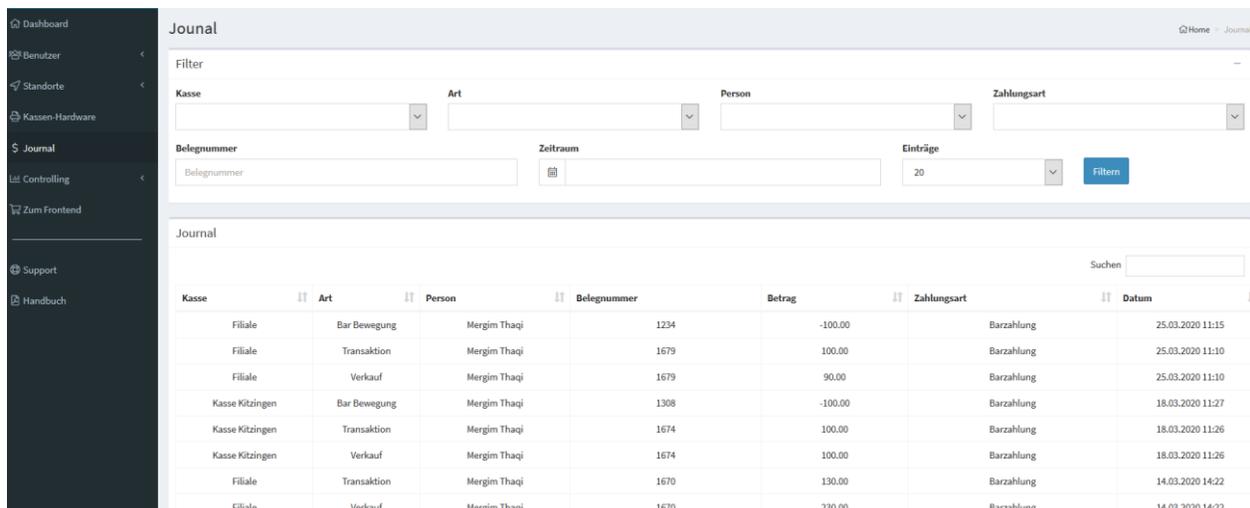
Durch Klick auf einen Eintrag können Sie die einzelnen Verbindungen zu einer weclappOS konfigurieren. Die von weclappOS erkannten Drucker werden Ihnen neben anderen Daten angezeigt. Sie können hier mit einem der angeschlossenen Drucker direkt einen Testdruck ausführen.

Über die Hardware-ID kann eine weclappOS Instanz eindeutig wiedererkannt werden. Wenn Sie in der Übersicht eines der Hardware Elemente löschen, werden alle damit zusammenhängenden Konfigurationen, die Sie erstellt haben, ebenfalls gelöscht. Wenn die weclappOS Instanz weiterhin aktiv sein sollte, wird diese nach dem Löschen wieder angezeigt, sobald eine Verbindung hergestellt werden konnte. Die Konfiguration muss dann aber neu eingerichtet werden. Es ist wichtig, dass hier die Kasse verbunden werden, um den Bondrucker an der Kasse verwenden zu können und das Drucken zu ermöglichen.



Journal

Im Journal erscheint Ihnen direkt eine Liste mit sämtlichen Geldbewegungen, Transaktionen, Verkäufe, Rücknahmen und Begleichung von offenen Posten. Im Kopfbereich der Seite haben Sie die Möglichkeit nach verschiedenen Kriterien zu filtern.



Controlling

Der Bereich Controlling ermöglicht Ihnen die Abschlüsse aller Kassen einzusehen. Sie sehen auf einen Blick, farblich markiert, ob der Abschluss dabei erfolgreich durchgeführt wurde oder nicht. Erfolgreich ist ein Abschluss dann, wenn der zu erwartende Betrag dem gezählten Betrag entspricht. Der Kassenbestand bei „Eröffnung“ addiert mit den Bareinnahmen und Bargeldbewegungen sowie subtrahiert um die erteilten Gutschriften, ergibt den Kassenstand (SOLL). Dem gegenüber ist die Zählung (IST). Kassenabschlüsse, die fehlerhaft waren, werden im Backend von weclappPOS in Rot und mit einem Differenzbetrag dargestellt. Alle fehlerhaften Kassenabschlüsse (auch „erfolgreiche Abschlüsse“) werden hier dokumentiert und sind zu jeder Zeit einsehbar und kontrollierbar.

Kassenabschlüsse, die erfolgreich waren, werden im Backend grün dargestellt. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit einen einzelnen Abschluss im Detail anzusehen oder als PDF Dokument zu drucken.

weclapp SE Mergim Thaqi

Abschlüsse Home - Abschlüsse

Filter

Abschluss-ID Kasse Zeitraum Abschluss-Typ Einträge

Abschlüsse

- Nr: 1046 ID: (8341) - Standort: Laden Würzburg Kasse: Filiale Kassenabschluss durch: Mergim Thaqi**
Zeitraum: 25.03.2020 11:48 - 25.03.2020 11:49
Eröffnung: 2.200,00 € Bareinnahmen: 100,00 € Bargeldbewegungen: 0,00 € Gutschriften: -100,00 € = 2.200,00 € (Kasse SOLL)
Kassenstand (SOLL): 2.200,00 € Zählung (IST): 2.200,00 € Differenz: 0,00 € Drucken PDF
- Nr: 1045 ID: (8340) - Standort: Laden Würzburg Kasse: Filiale Kassenabschluss durch: Mergim Thaqi**
Zeitraum: 10.03.2020 10:58 - 25.03.2020 11:48
Eröffnung: 1.500,00 € Bareinnahmen: 650,00 € Bargeldbewegungen: 50,00 € Gutschriften: 0,00 € = 2.200,00 € (Kasse SOLL)
Kassenstand (SOLL): 2.200,00 € Zählung (IST): 2.200,00 € Differenz: 0,00 € Drucken PDF
- Nr: 1044 ID: (8134) - Standort: Laden Würzburg Kasse: Filiale Kassenabschluss durch: Mergim Thaqi**
Zeitraum: 20.11.2019 15:18 - 10.03.2020 10:58
Eröffnung: 0,00 € Bareinnahmen: 1.587,31 € Bargeldbewegungen: 40,00 € Gutschriften: -190,00 € = 1.537,32 € (Kasse SOLL)
Kassenstand (SOLL): 1.537,32 € Zählung (IST): 1.500,00 € Differenz: -37,32 €
Grund: test Drucken PDF

weclapp SE Mergim Thaqi

Abschlüsse Home - Abschlüsse

Filter

Abschluss-ID Kasse Zeitraum Abschluss-Typ Einträge

Abschlüsse

- Nr: 1046 ID: (8341) - Standort: Laden Würzburg Kasse: Filiale Kassenabschluss durch: Mergim Thaqi**
Zeitraum: 25.03.2020 11:48 - 25.03.2020 11:49
Eröffnung: 2.200,00 € Bareinnahmen: 100,00 € Bargeldbewegungen: 0,00 € Gutschriften: -100,00 € = 2.200,00 € (Kasse SOLL)
Kassenstand (SOLL): 2.200,00 € Zählung (IST): 2.200,00 € Differenz: 0,00 € Drucken PDF
- Nr: 1045 ID: (8340) - Standort: Laden Würzburg Kasse: Filiale Kassenabschluss durch: Mergim Thaqi**
Zeitraum: 10.03.2020 10:58 - 25.03.2020 11:48
Eröffnung: 1.500,00 € Bareinnahmen: 650,00 € Bargeldbewegungen: 50,00 € Gutschriften: 0,00 € = 2.200,00 € (Kasse SOLL)
Kassenstand (SOLL): 2.200,00 € Zählung (IST): 2.200,00 € Differenz: 0,00 € Drucken PDF

Verkäufe:

- 1661 - Verkauf vom: 11.03.2020 09:00 Betrag: 10,00 €
- 1662 - Verkauf vom: 14.03.2020 13:55 Betrag: 100,00 €
- 1665 - Verkauf vom: 14.03.2020 13:57 Betrag: 0,00 €
- 1669 - Verkauf vom: 14.03.2020 14:21 Betrag: 130,00 €
- 1670 - Verkauf vom: 14.03.2020 14:22 Betrag: 230,00 €
- 1679 - Verkauf vom: 25.03.2020 11:10 Betrag: 90,00 €

Bargeldbewegungen:

- 10.03.2020 11:20 50,00 € herausgenommen vom: Mergim Thaqi Notiz: Tankquittung
- 25.03.2020 11:15 100,00 € hinzugefügt vom: Mergim Thaqi Notiz: tanken

Per einmaligem Mausklick auf den Kasten sehen Sie hier alle Verkäufe, die an diesem Tag gemacht wurden, mit Angabe der verkauften Artikel, dem Betrag und der verwendeten Transaktion. Auch wenn Sie Bargeldbewegungen innerhalb der Kasse vorgenommen haben, indem Sie der Kasse Geld entnommen oder eingelegt haben, können Sie diese Prozesse hier nachvollziehen.

Ferner sind hier Datum, genaue Uhrzeit, genauer Wert und die Person, die Bargeld entnommen bzw. eingelegt hat und dessen Notiz (Kommentar) vorzufinden. Ein Kommentar ist bei jeder Bar-Einlage/Entnahme zu hinterlegen.

Tagesabschlussbericht

Der Tagesabschlussbericht kann jederzeit über Drucken oder PDF aufgerufen werden. Der Tagesbericht beinhaltet folgende Daten:

- Fortlaufende Nummer
- Datum des letzten Abschlusses
- Datum der Generierung des Berichtes
- Saldo zur Eröffnung der Kasse
- Saldo zum Abschluss der Kasse
- Alle Umsätze des Tages
- Umsatz pro Zahlart und pro Steuersatz
- Rückerstattungen nach der Zahlart gegliedert
- Alle verkauften Artikel
- Alle zurückgenommenen Produkte
- Alle Bargeldbewegungen
- Einen Bericht der Kassenzählung

Tagesabschlussbericht

Nummer 1045
Beginn 10.03.2020 10:58:55
Ende 25.03.2020 11:48:49
Generierungsdatum 25.03.2020 11:52:52
Kassenstand Eröffnung 1.500,00 €
Kassenstand Abschluss 2.200,00 €

Laden Würzburg (Filiale)
Teststraße 10
97000 Würzburg

weclapp SE
Mergim Thaqi

Mitarbeiter	Umsatz brutto
Mergim Thaqi	560,00 €
Umsatz	
Total	660,00 €
Rabatt	
Total	0,00 €
Steuern	
Umsatz brutto	660,00 €
Umsatz netto	555,56 €
7,00%	0,65 €
19,00%	103,79 €

Empfangene Zahlungen

Menge	Bezahlart	Umsatz brutto
1	sumUp	10,00 €
	19,00 % sumUp	10,00 €
1	Barzahlung	550,00 €
	19,00 % Barzahlung	540,00 €
	7,00 % Barzahlung	10,00 €

Verkaufte Produkte

Menge	Produkt	Steuer	Umsatz brutto
1	Basisartikel A.Nr.: BS1111	19,00%	10,00 €
2	Fussball Rund A.Nr.: FFF123	19,00%	180,00 €

2	Verkaufsstückliste A.Nr.: VS111111	19,00%	260,00 €
2	Kauf Artikel 1 A.Nr.: KA1	19,00%	0,00 €
2	Nike Fußball A.Nr.: F123	19,00%	100,00 €
1	Traubenzucker A.Nr.: TZ12345	7,00%	10,00 €

Zurückgenommene Produkte

Menge	Produkt	Steuer	Rückerstattet brutto
-1	Fussball Rund A.Nr.: FFF123	19,00%	-100,00 €

Bargeldbewegungen

Datum	Von	Notiz	Betrag
10.03.2020	Mergim Thaqi	Tankquittung	-50,00 €
25.03.2020	Mergim Thaqi	tanken	100,00 €

Abschluss

Menge	Betrag	Summe
0	0.01	0,00 €
0	0.02	0,00 €
0	0.05	0,00 €
0	0.1	0,00 €
0	0.2	0,00 €
0	0.5	0,00 €
0	1	0,00 €
0	2	0,00 €
0	5	0,00 €
0	10	0,00 €
0	20	0,00 €
0	50	0,00 €
0	100	0,00 €
1	200	200,00 €
4	500	2.000,00 €
		Gezahlter Kassenstand 2.200,00 €

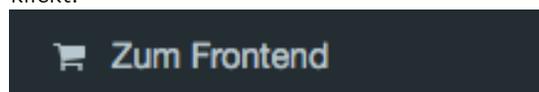
Support

Mit Klick auf Support werden Sie auf dem Support Portal von weclapp weitergeleitet. Das Support Portal finden Sie unter <https://doc.weclapp.com>. Dort finden Sie viele Hilfetexte rund die Cloud ERP Suite von weclapp und auch weclappPOS.



Wie kommt man vom Backend zum Frontend?

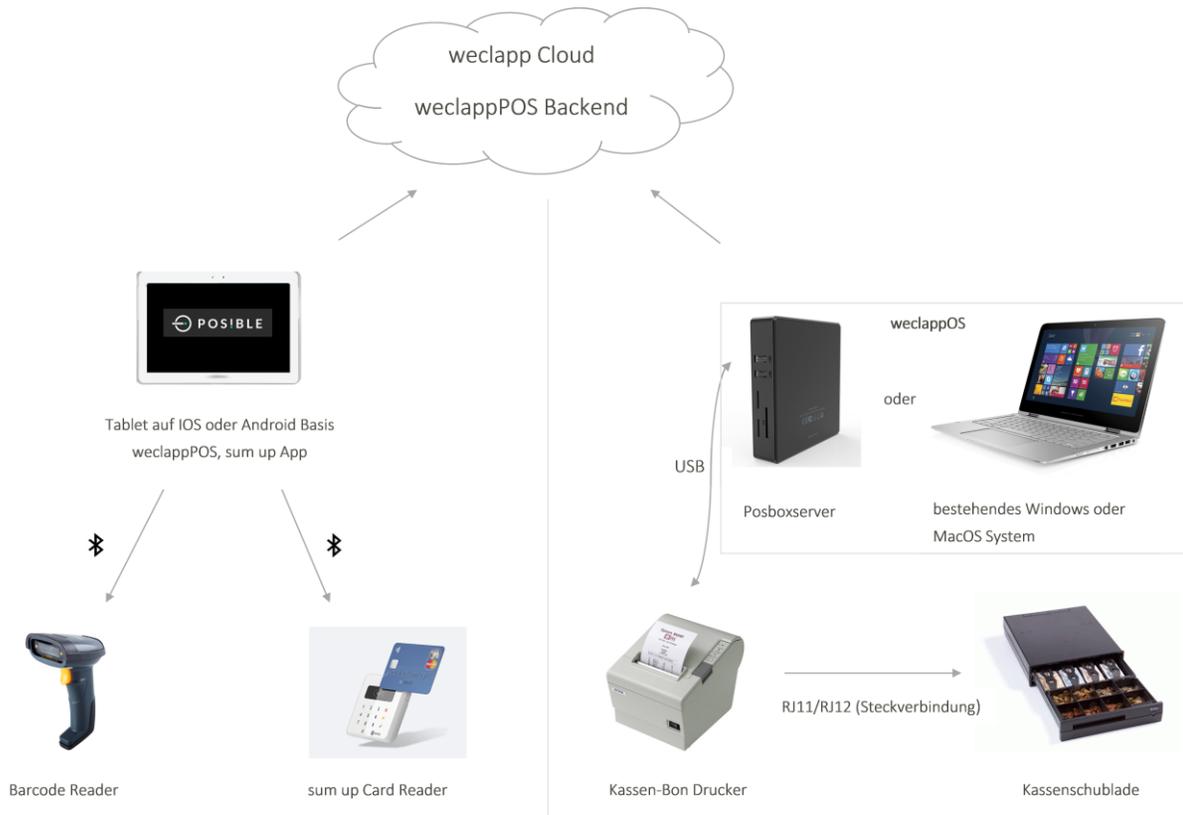
Vom Backend zum Frontend kommt man ganz einfach indem man ganz unten im Menü auf **zum Frontend** klickt.



weclappOS – Die Verbindung zum Drucker Vor-Ort

weclappOS ist die Komponente, die sie benötigen um die Verbindung von der Cloud Anwendung weclappPOS zu Ihrem lokal, bei Ihnen im Laden, in der Firma installierten Drucker herzustellen.

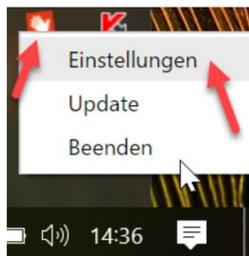
Übersicht der POS Komponenten und deren Verbindung untereinander

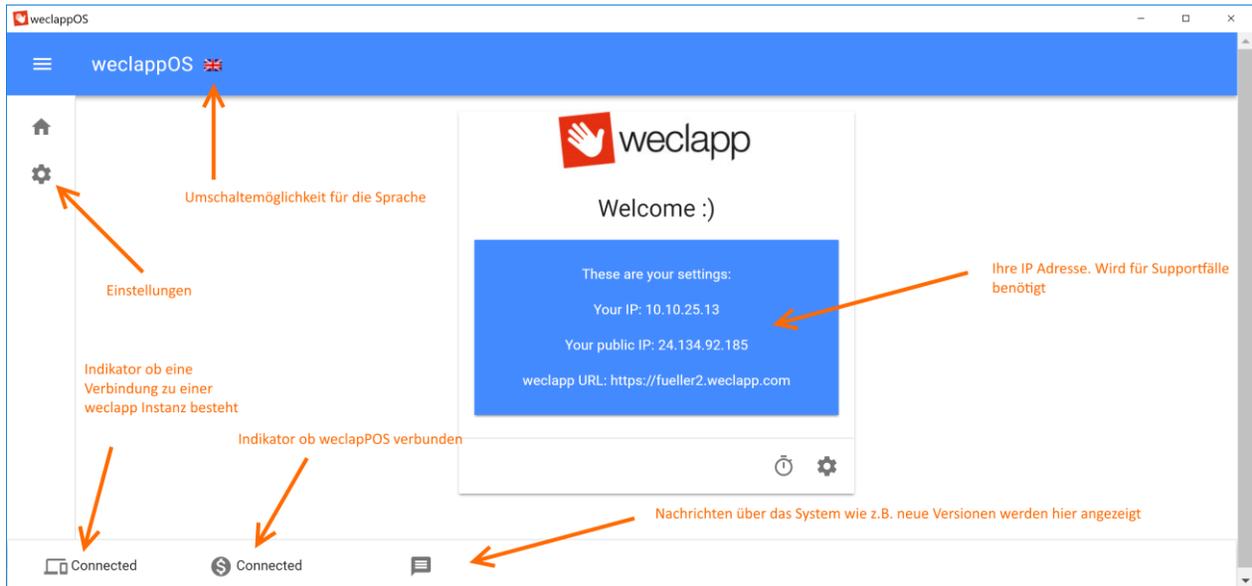


Installationsanleitung weclappOS

Sie finden das Installationsprogramm für weclappOS in unserem [Community Store](#).

Laden Sie die Datei für Ihr Betriebssystem herunter und führen Sie die Datei aus. Nach Start des Setups müssen Sie keinen weiteren Eingaben durchführen. Der Wizard wird weclappOS mit Standardparametern bei Ihnen installieren und anschließend starten. Sie sehen nach kurzer Zeit weclappOS als Anwendung in der Mitte des Bildschirms und zusätzlich z.B. bei Windows rechts unten neben der Uhr (System Tray). Über das Klick auf das weclappOS Symbol können Sie in die Einstellungen gelangen.

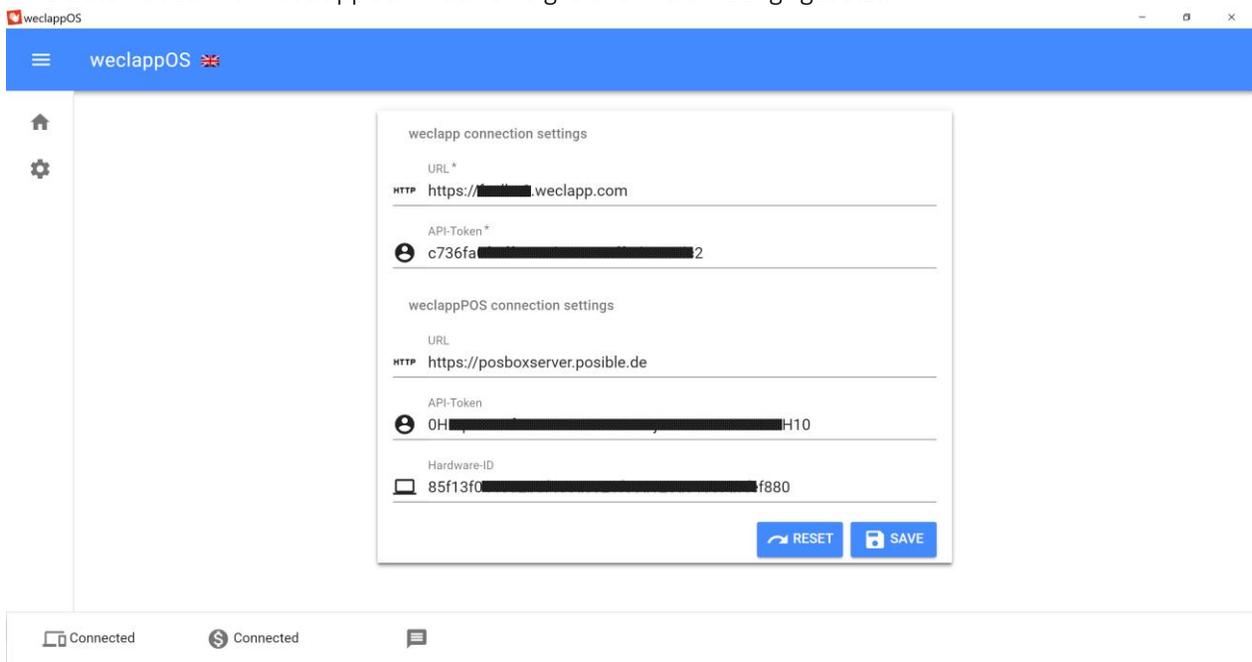




Konfigurieren von weclappOS

Damit Ihre weclappPOS Instanz mit Ihrem Drucker kommunizieren kann müssen Sie einige wenige Einstellungen vornehmen. Mit Klick auf das Zahnradchen auf der linken Seite gelangen Sie zu den Einstellungen. Dort gibt es im unteren Abschnitt die Einstellungen für weclappOS. Die obere Einstellung dient der Anbindung an weclapp selbst. Hierzu ist die URL (mit https://) notwendig, sowie der Benutzer API Token, welcher in weclapp unter Meine Einstellungen zu finden ist.

Die Einstellungen im Punkt zwei dienen der Anbindung an Ihre weclappPOS Instanz. Den API Token hierzu finden Sie im Backend von weclappPOS. Die Hardware ID muss von Ihnen **nicht** eingetragen werden. Dies wird automatisch von weclappOS – nach erfolgreicher Verbindung- gesetzt.



In weclappOS haben Sie darüber hinaus auch die Möglichkeit, mittels CSS Anweisung den Bon zu konfigurieren.

```
@page { margin: 0px 0px !important; }
@font-face {
  font-family: FakeReceipt;
  src: url(../fonts/fakereceipt.ttf);
}

a {
  color: #000000;
  text-decoration: none;
}

body {
  position: relative;
  width: 7cm;
  background: #FFFFFF;
  font-family: Arial, sans-serif;
  font-size: 14px;
  font-family: FakeReceipt;
  padding-left: 20px;
}

.header {
  padding: 10px 0;
  margin-bottom: 20px;
  border-bottom: 1px solid #AAAAAA;
```

RESET

DEFAULT

Über den Button „Default“ wird eine Standard CSS Anweisung ausgegeben. Im Bereich „body“ können Sie die Schriftgröße des Bons regulieren, in dem Sie „font-size“ von 14px auf 12px bspw. reduzieren. Zusätzlich ist im Body die Zeile padding-left: 20px hinzuzufügen, falls der Bon am linken Rand abgeschnitten wird. (Je nachdem welche Hardware verwendet wird).

Barcode-Scanner

Aktuell wird jeder handelsüblicher Barcode-Scanner unterstützt. Dieser muss nur vom Gerät (Rechner/Tablet) erkannt werden.

Kartenlesegerät / Kartenterminal

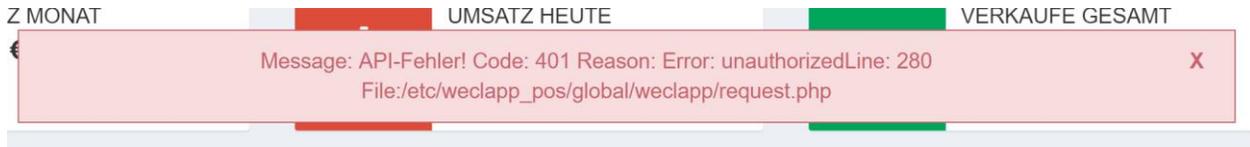
weclappPOS unterstützt derzeit nur die Anbindung zu sumUp. Das sumUp Kartenterminal bedarf keiner weiteren Konfiguration. Es ist nur wichtig, dass die sumUp App auf Ihrem Tablet installiert ist, um so die Verbindung zwischen der App und dem SumUp Kartenlesegerät zu gewährleisten. Nach jedem sumUp Verkauf, wird der Betrag automatisch an das sumUp Terminal gesendet.

Bitte beachten Sie hierbei, dass eine stets stabile Internetverbindung gewährleistet ist, da andernfalls die Übertragung fehlschlagen kann!

Es können auch alle anderen Kartenterminalgeräte verwendet werden. Hierbei müssen Sie den Betrag händisch in das Terminal eingeben.

Fehler und Ihre Ursachen & Hinweise

Fehler 401



Dieser Fehler bedeutet, dass der benutzte API Key nicht richtig ist. Es kommt beim Versuch mit weclapp zu kommunizieren zu einem Fehler.

Lösung: Mandanteneinstellungen im Backend überprüfen. API Token ggf. erneuern.

Sind evtl. Leerzeichen vorn oder hinter dem API Token vorhanden? Wurde der API Token in weclapp neu erzeugt und der alte ist nicht gültig?

Siehe Abschnitt Mandanteneinstellungen

Fehler 404



Dieser Fehler bedeutet, dass die weclapp API URL nicht korrekt ist. Prüfen Sie bitte im Backend die URL für Ihre weclapp Instanz.

Wurde evtl. die URL in weclapp für Ihre Instanz geändert?

Wurde evtl. kein Kunde und/oder kein Vertriebsweg im Backend von weclappPOS definiert?

Lösung: Siehe Abschnitt Mandanteneinstellungen

Fehler – Ich komme nach der Anmeldung nicht weiter z.B. gibt es keinen Mandaten den ich auswählen kann

Grund: Mandant wurde nicht vollständig eingerichtet

Lösung: Geben Sie oben im Browser die URL des Backends direkt ein und prüfen Sie die Konfiguration Ihres Systems: <https://app.posible.de/admin>

Fehler – EAN Artikel wird nicht gefunden

Grund: Die eingegebene EAN Nummer wird am Artikel in weclapp auf Basis des Feldes EAN gesucht. Vermutlich wurde dieses Feld in weclapp nicht befüllt.

Lösung: Tragen Sie die gewünschte EAN Nummer am Artikel in weclapp ein.



Fehler – Unitprice can not be changed

Grund: Es wurde manuell ein Artikelpreis in POS editiert. In weclapp ist vermutlich die Option nicht aktiviert, die das ändern des Artikelpreises zulässt.

Lösung: Unter den Einstellungen Verkauf & Einkauf im Reiter Verkauf muss die Option „Manuelle Artikelpreise im Verkauf zulassen“ aktiviert werden.

Fehler – 500er beim Kassenabschluss PDF

Grund: Es wurde ein Auftrag in weclapp gelöscht. Es dürfen keine Aufträge in weclapp gelöscht werden, da die Verknüpfung zu den Aufträgen in POS dadurch fehlen und der Kassenabschluss nicht generiert werden kann.

Hinweise:

Wenn die Meldung „API-Key hat keine ausreichende Berechtigung“ erscheint, so wurden bei der Registrierung die Daten nicht korrekt eingetragen. Bitte beachten Sie, dass die weclapp API URL ohne http:// bzw. https:// eingetragen wird. Darüber hinaus darf kein Leerzeichen nach dem API-Token eingegeben werden. Alternativ hat der API Benutzer in weclapp keine Buchhaltung Berechtigung!

weclappPOS unterstützt aktuell nur die Währung Euro. Es ist mittelfristig ebenso geplant weitere Währungen hinzuzufügen.
Zusätzlich wird derzeit nur die deutsche Sprache unterstützt. Auch hier ist eine Erweiterung geplant.

Es werden nur max. fünf Nachkommastellen unterstützt! Preise oder Mengen mit mehr als fünf Nachkommastellen führen zu einem Fehler.